

入院のご案内

入院中の大切なことが書いてありますので、患者さんだけでなくご家族の方も一緒によくお読みください。

不明な点は遠慮なく医師・看護師・事務職員にお尋ねください。

あなたの入院は、

____月____日____曜日____時です。

____番窓口にお越しください。



社会福祉法人 恩賜 財団 済生会
龍ヶ崎済生会病院

〒301-0854 茨城県龍ヶ崎市中里1丁目1番
TEL 0297-63-7111 FAX 0297-63-7163
<http://www.ryugasaki-hp.org>



入院が決まったら

■入院手続きに必要なもの

保険証等

- ①健康保険証又は後期高齢者医療被保険者証
- ②医療福祉費受給者証(マル福)又は高齢受給者証又は指定難病特定医療費受給者証
- ③限度額適用認定証又は限度額適用・標準負担額減額認定証
- ④介護保険被保険者証
- ⑤労災保険・生活保護法・その他の諸法で入院の方は、その医療券または証明書
(②～⑤は、お持ちの場合ご提出ください。)

※保険証等に変更がありましたときは、速やかにお申し出ください。

診察券 (IDカード)

印鑑 (記載者が代理の場合のみ)

入院預かり金5万円

■入院手続きは、ご本人または代理の方が指定の時間に行なって下さい。

○入院日が月曜日～金曜日 (8:30～17:00)

土曜日 (8:30～12:30)

1階3番入退院受付窓口で承ります。

○入院日が日曜日・祝日・土曜日午後の方

1階73番夜間休日受付の職員にお申し付け下さい。

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

入院の時に必要なもの

★印はレンタル可能です。詳しくは別紙（レンタルのご案内）をご覧ください。

■必ず用意して頂くもの

- 診察券（IDカード）
- 健康保険証等
- 服薬中の薬・お薬手帳
- 浴衣またはパジャマ（袖口の広い前開きのものが良い） ★ 3枚
- 肌着（前開きのものが良い） ★ 3枚
- 履物（スリッパ以外の滑りにくい靴） 1足
- ビニール袋または紙袋（洗濯物入れとして使用）
- タオル・バスタオル ★
- 洗面用具
- ティッシュペーパー
- 箸・スプーン・フォーク（病院が提供する物以外を使用される場合はご用意下さい）
- 入浴用品（タオルまたはボディスポンジ・シャンプー・リンス・石鹸など）

■必要時、用意して頂くもの

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ウェットティッシュ | <input type="checkbox"/> タオルケット |
| <input type="checkbox"/> 義歯（入れ歯）入れ | <input type="checkbox"/> 電気カミソリ |
| <input type="checkbox"/> T字帯 | <input type="checkbox"/> 腹帯 |
| <input type="checkbox"/> 紙おむつ ★ | <input type="checkbox"/> 尿とりパッド |
| <input type="checkbox"/> おしり拭き用ウェットティッシュ | <input type="checkbox"/> 使い捨て手袋 |
| <input type="checkbox"/> 口腔ジェル ★ | <input type="checkbox"/> スポンジブラシ |
| <input type="checkbox"/> とろみ剤 | <input type="checkbox"/> イヤホン |
| <input type="checkbox"/> コップ（割れないもの） | <input type="checkbox"/> 吸い飲み・曲がるストロー |
| <input type="checkbox"/> ビニール袋（使用済み紙おむつ入れとして使用） | |

■小児の患者さんは、必要な場合、次のものもご用意下さい

- 哺乳瓶
- ミルク
- おむつ
- ビニール袋（使用済み紙おむつ入れとして使用）

*持ち物には、必ず名前をご記入下さい。

病院での生活に関する事

各ベッドサイドの冷蔵庫脇に入院のしおりがございますのでご覧下さい

■売店のご案内

1階エレベータホールの奥に売店（ローソン）があります。

簡単な生活用品や紙おむつなどの介護用品を販売しております。

営業時間 平日 8:00～18:00

土曜・日曜・祝日 8:00～14:00

■テレビカードサービスのご案内（1,000円で952度数）

1枚の「テレビカード」でテレビ、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機がご利用できます。

テレビカードは各階ラウンジに設置の発券機でお買い求めください。

（未使用分の精算は、1階総合待合ホールに設置の精算機をご利用ください。）

カード式テレビ

1,000円で952度数（952分 = 約16時間）視聴できます。

テレビご使用の際は、イヤホンが必要になりますので、ご自身でご用意いただくか
1階売店でご購入ください。

カード式冷蔵庫

1日（24時間）100度数

カード式洗濯機および乾燥機

洗濯機1回（約40分）100度数 乾燥機1回（約30分）100度数

※洗剤・柔軟剤は各自でご用意ください。

■貴重品管理について

盗難や紛失を防止するため、床頭台に備え付けてある金庫をご使用下さい。また、
多額の現金や貴重品は、お持ちにならないで下さい。正面玄関前駐車場に常陽銀行の
ATM（現金自動預け払い機）がございますのでご利用下さい。

■消灯時間は21:30です。

入院の費用について

■計算方法について

当院はD P C（包括医療費支払い制度）という医療費の計算方法を採用しています。D P Cとは、退院時の病名や診療内容に応じた1日当たりの定額の医療費を基本として、入院全体の医療費を計算する方式です。なお、診断書等については別途実費にて請求させていただきます。

■入院中の会計について

入院中の医療費の請求は月単位となりますので、月末を締日として、その翌月8日以降に請求させていただきます。請求書は各病室にお持ち致しますので、1階⑤番窓口にてお支払い下さい。

■クレジットカードでのお支払いについて

当院では、現金以外に、クレジットカードで入院費用をお支払い頂くことができます。D C・J C B・U F J・V I S A等のクレジットカードをご利用頂けます。利用可能なカードにつきましては、1階⑤番窓口でご確認下さい。また、デビットカードでのお支払いも可能です。

■土曜・日曜・祝日に退院する場合のお支払いについて

土曜日の午前中に退院し、入院費の計算が完了している場合は、12:30までに1階⑤番窓口にてお支払い下さい。当院では、時間外（平日の17:00以降・土曜日の12:30以降・休日）の退院をご遠慮頂いておりますのでご了承下さい。やむを得ない理由で時間外に退院の場合は、支払誓約書にご記入頂いた上、後日お支払い頂きます。支払誓約書には、氏名・住所・電話番号・お支払い方法等をご記入頂きます。

困った時は・・・

■医療費の支払いのことで、疑問がある時や困った時には、1階の受付カウンターまたは患者サポート窓口（医療相談室・医療福祉相談室・医療安全相談室）に、お気軽にお尋ね下さい。

■経済的な心配、家族の問題、退院後の不安、福祉サービスの利用などでお困りの方は、医療ソーシャルワーカーまたは医事課職員がご相談に乗りますので、病棟スタッフにお申し出下さい。

■病気の治療のことで悩んでいる時は、医師または看護師にご相談下さい。

■どんなことでも困った時は、どうぞお近くの職員にお声をおかけ下さい。

入院中のお願い

- 入院中の患者さんの安全を守るために、入院時に、患者さんのお名前・診察券の登録番号を記入したネームバンドを付けて頂いております。また、お名前を病室入り口及びベッドサイドに表示させて頂くことにご協力下さい。（病室入り口の名前の表示に関しては、希望を確認した上で行います。）
- 院内感染防止のため、ゴミの分別にご協力下さい。血液が付着したアルコール綿や絆創膏などは、病室にあるゴミ箱に捨てないで下さい。巡回時の看護師に渡すか、お越しになれる方はスタッフステーションまでお持ち下さい。
- 病院内はもとより、駐車場を含む全敷地内禁煙（電子たばこ含む）です。また、飲酒（ノンアルコール飲料を含む）も禁止です。
- 入院期間中、継続的に自家用車を病院駐車場に駐車することはできません。万一、駐車場で起きた事故についても、当院は責任を負いかねます。
- 身体的暴力・暴言やセクシャルハラスメントを行なった場合や、他の方に迷惑をかけたり、院内の秩序を乱したりする場合は、退院して頂くことがございますのでご了承下さい。状況によっては、警察に通報致します。入院中の治療や看護については、医師・看護師などとの約束をお守り下さい。
- 職員へのお心づけ等はお断り致します。
- 入院された後で、保険証などの内容に変更がございましたら、保険証をご持参の上、病棟事務職員へお申し出下さい。
- 診断書などの書類が必要な時は、病棟事務職員までお申し出下さい。
- 入院中、気分転換などを目的に病棟を不在にする場合は、看護師にその旨を申し出て下さい。安静などの制限がない場合は、病院敷地内であれば「散歩カード」を携帯して頂き、散歩することが可能です。入院中は、所在を明らかにして頂くために、無断で病棟を離れることのないようご協力下さい。
- 外出・外泊は必ず主治医の許可が必要となります。「外出・外泊申し込み書」に必要事項を記入し、看護師に提出して下さい。当院では、病院の敷地から外に出ることを「外出」とさせて頂いております。帰院日時に変更がある場合は、必ず入院している病棟スタッフステーションまでご連絡下さい。
- 院内施設、職員の写真撮影は禁止しております。またSNSへの投稿はご遠慮ください。

- 携帯電話や一般のPHSは、医療用精密機器や患者さんの心臓ペースメーカーに障害をもたらす場合がありますので、決められた場所以外での使用は禁止させていただきます。使用可能なエリアは、院内の掲示物にてご確認ください。なお、職員が使用しておりますPHSは医療用であり、電波障害は生じませんのでご安心下さい。
- 急性期病院としての機能を発揮するために、入院後に病室の移動をして頂くことがございます。また、個室希望の方でも、他の患者さんの状況により、やむを得ず、個室から移動して頂く場合もございますのでご了承下さい。
- 入院時に希望の病室に入れられない場合がございます。ご了承下さい。

面会について

- 一般病棟の面会時間は、14:00～20:00です。
- ICUの面会時間は、14:00～16:00と19:00～20:00です。入り口のインターホンを押してスタッフを呼び、案内をお待ち下さい。面会は少人数でお願い致します。手指を備え付けの消毒液で消毒し、入室して下さい。
- 咳等感冒症状がある場合には、入室をご遠慮いただく場合があります。
- 3階南病棟の小児病室で面会できる方は、原則としてご家族のみです。ご家族以外の方はラウンジで面会して下さい。産科病室で赤ちゃんとの面会できる方は、父・祖父母・赤ちゃんの兄弟です。面会は、予約制で、面会室で行ないます。
- 12歳以下のお子様連れの病室での面会をご遠慮下さい。各階のラウンジや1階ロビーで面会して下さい。
- 患者さんの病状によっては、面会時間内でも面会をご遠慮頂く場合がございます。
- 病室への飲食物・生花・鉢植えなどの持ち込みはご遠慮下さい。
- 面会は、他の患者さんの負担にならないよう、短時間でお静かにお願い致します。
- 近所の方などの礼儀的なお見舞いはご遠慮下さい。近所の方で面会を希望される方は、患者さんが自由に歩けるようになってから、各階のラウンジや1階ロビーで面会して下さい。
- 病院への出入りは正面玄関をご利用下さい。休日及び時間外は、病院東側の夜間・休日入口をご利用下さい。
- 車でお越しの面会の方は、病院正面の駐車場をご利用下さい。病院建物後方の北側駐車場は職員用駐車場ですので、一般の方は駐車できません。夜間休日入口前の緊急駐車場の利用は、1階73番夜間休日受付での許可が必要です。

個人情報の取り扱いについて

当院では個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いについては細心の注意を払っています。ご不明な点などございましたら、総合受付までお申し出下さい。

1. 当院の患者さんの個人情報の主たる利用目的

- 当院が患者さんに提供する医療サービスのため
- 医療保険事務のため
- 患者さんに係る当院の管理運営業務として、入退院時の病棟管理、会計・経理、医療事故等の報告、患者さんへの医療サービスの向上などのため

2. 当院内での管理運営業務における利用目的

- 医療や業務の維持・改善のための基礎資料として
- 当院内において行なわれる学生の実習への協力のため
- 当院内において行なわれる症例研究等のため

3. 以下のような場合は、必要に応じ、他の医療機関や家族の方等への情報提供に利用することがございます。

①適切な医療サービスを提供するため、以下の情報提供に利用する場合がございます。

- 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 他の医療機関からの照会への回答
- 患者さんの資料等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 検体検査業務の委託等の業務委託
- 家族等への症状説明

②医療保険事務に関して、以下の情報提供に利用する場合がございます。

- 保険事務の委託
- 審査支払機関へのレセプト提出
- 審査支払機関または保険者からの照会への回答

③事業者等からの委託を受けて健康診断等を行なった場合、事業者等へのその結果の通知に利用する場合がございます。

④医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届け出等に利用する場合がございます。

⑤関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等

※上記の「他への情報提供」について、同意しがたいものがある場合は、その旨をお申し出頂ければ、その事項につきまして、あらかじめ事前同意の確認を求めることができます。（法律に基づく情報提供の場合は、お申し出をお受けできない場合がございます。）

※特にお申し出がない場合は、同意頂けたものと致しますことをあらかじめご了承下さい。

※同意・留保につきましては、いつでもお申し出頂ければ変更できます。